_____ ****

Zoom 매뉴얼 - ZOOM 초대 메일 수락 및 연동 확인 방법-

Zoom 계정 활성화 및 생성

1) 덕성여자대학교 웹메일에 로그인하 여 'Zoom 계정 초대' 안내 메일 확인





2) 'Zoom 계정 초대' 안내 메일 클 릭 후 [요청 승인] 클릭

_____ ****

계정을 처음 생성하는 경우

Zoom 계정 활성화 및 생성

1) duksung.ac.kr로 처음 ZOOM 계정을 생성한 경우, [비밀번호를 사용하여 로그인]으로 선택

2) [이름, 성, 비밀번호, 비밀번호 확인]을 작성 후 계정 활성화 및 생성 완료



_____ **(**

덕성 이메일로 ZOOM을 이미 가입한 경우

Zoom 계정 활성화 및 생성 -덕성메일로 ZOOM을 이미 가입한 경우-

이미 duksung.ac.kr로 ZOOM 계정이 있을 경우, [확 인하였고 전환합니다] 버튼 클릭 후 계정 활성화 및 생성 완료

이 초대를 수락하면 새 Zoom 계정으로 전환됩니다.

전환하기 전에 다음 사항에 유의해야 합니다.

- 전환 후에는 회의 및 기록 등과 같은 고유한 데이터에 액세스할 수 있습니다.
- 새 계정에서 여러분이 맡게 될 역할은 "구성원"입니다. 구성원 역할은 현재 계정에서 맡은 역할보다 권한이 더 적을 수 있습니다.
- 새 계정에서는 현재 계정에서 사용할 수 있는 기능 중 일부에 액세스하지 못할 수 있습니 다.





확인 방법





PC에 설치 된 Zoom에 덕성 이메일로 로그인하여 계정을 확인

로그인		
이메일 입력		SSO를 사용하여 로그인
비밀번호 입력	<i>잋어버렸나요</i> ? 또는	G Google로 로그인
🗹 로그인 상태 유지	로그인	

무료 가입

 \times

Zoom 계정 활성화 확인 방법 2

LMS 로그인 → 수업예정이신 강좌 선택 → [편집] 버튼 클릭 → [자료 및 활동 추가] 클릭 → [ZOOM] 아이콘 클릭

다음의 화면에서 생성 계정 확인 가능

A	TEST	교수학습개발센터 🕕 📃 🦨 🖾 🗰 로그어웃
8a	강의실홈 —	A > TEST > 1
Ħ	성적/출석관리 ▲ ◀	· 비구····· 오/르 4 에 추기된기 ·
Ŵ	· 온라인출석부 · 성적부	♥ 세 200m ᆯ/ᆯㅣ에 주/[이기 ③
88	• 평가비율관리	
'''	수강생 알림 ▾	▼ 기본
	기타 관리 ▼	7.11.
M	학습활동	수세*
Ш.		
	⊘개요 주/	
	▲ 파시 ···································	
	· 도여사 추가	
	고급 설정	
		메인 화면에 설명 보이기 ③ 🛛
	 ▼ 고급 강좌 관리 ✿ 설정 	When 2020 ~ 6월 ~ 24 ~ 10 ~ 35 ~ 幽
	↗ 편집 ▶ 사용자	
	▲ 강좌 탈퇴	참여시간 1 시간 ~
	 ▼ 월터 ▶ 보고서 ▲ 성적한목 과리 	Password 엔터키를 늘러 입력 시각 🖉 🔍
	▲ 백업	Host video ● On ○ Off