

덕성여자대학교 e-Class

' 교수자 매뉴얼 '



덕성여자대학교
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY



이용환경 및 접속방법

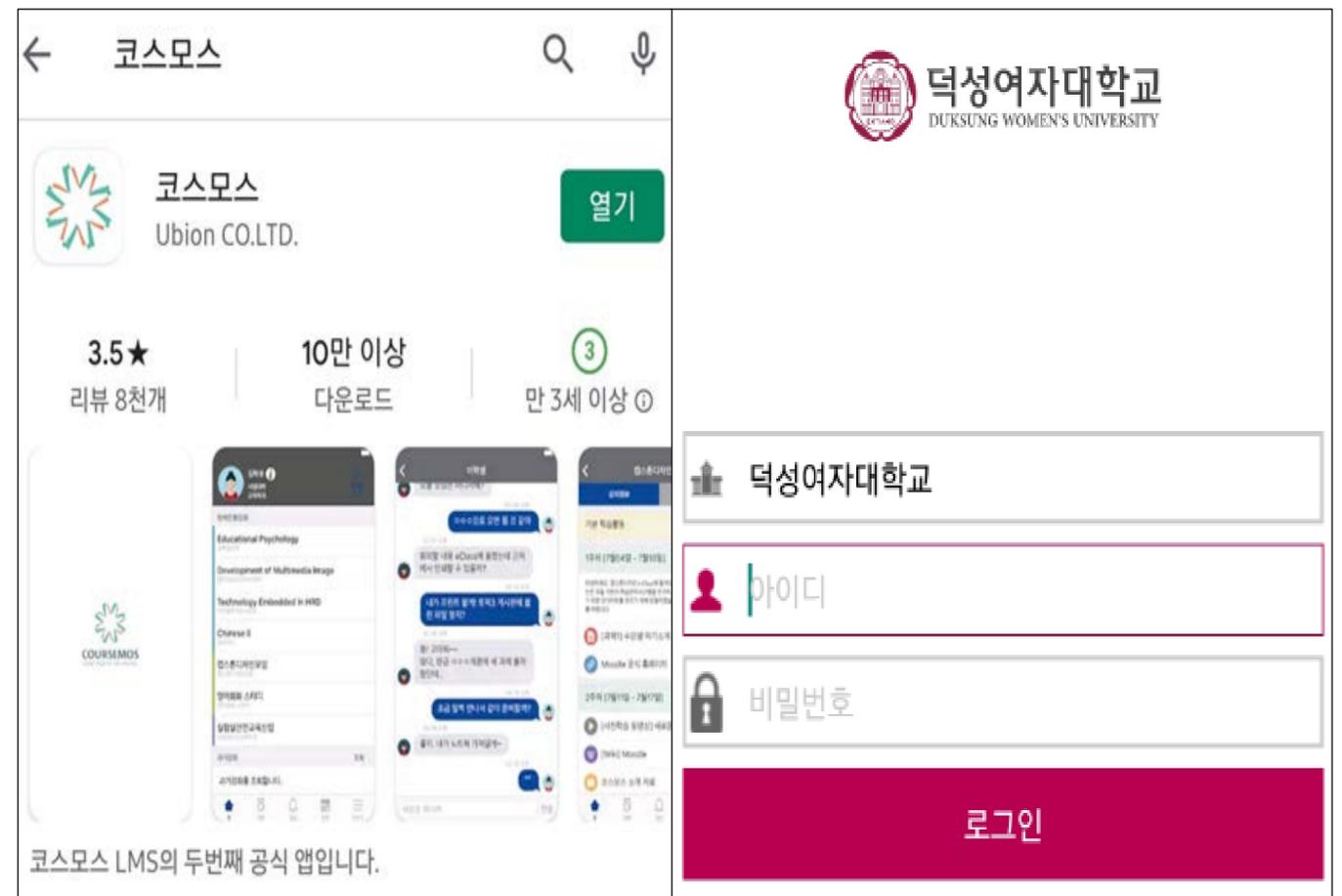
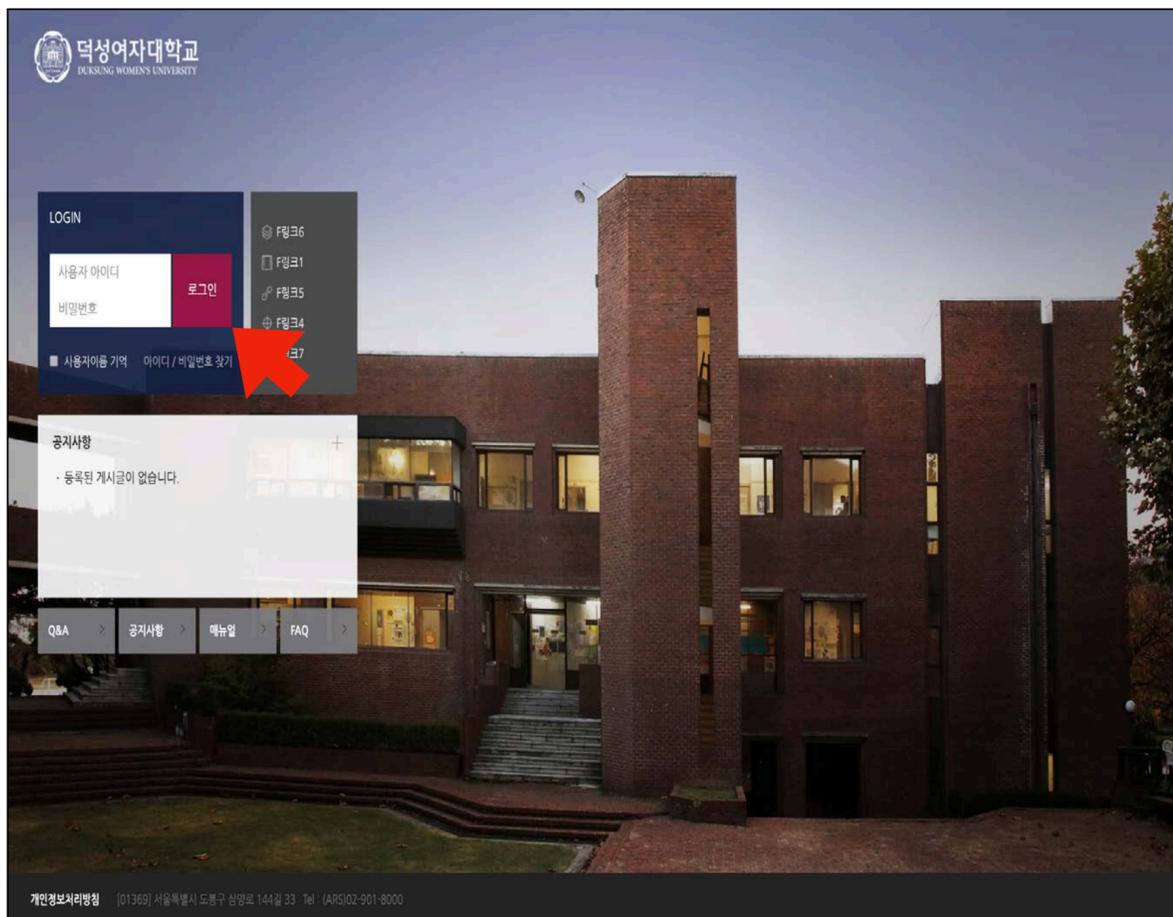
- - 디바이스: PC, 테블릿, 스마트폰
 - 운영체제: Windows, MacOS, Linux, iOS, Android
 - 브라우저: Chrome(PC, 테블릿, 스마트폰), Internet Explorer(PC), Safari(iOS, MacOS) 등 웹표준을 준수하는 모든 브라우저

■ (Web)

- 덕성여자대학교 e-Class(<https://lms.duksung.ac.kr/>)에 접속
- 화면 좌측에 덕성포털 아이디와 비밀번호 입력 후,
[로그인] 버튼을 클릭하여 로그인

■ (App)

- 전용앱 '코스모스' 설치 (안드로이드, iOS 모두 지원)
- 학교명 입력 후 덕성포털 아이디와 비밀번호로 로그인





메인화면 (Dashboard)

<공통메뉴>

- My Page** | Dashboard, 파일관리, 진행강좌 공지, 개인정보 수정
- 나의 강좌** | 학점이 인정되는 정규/계절학기 교과목
- 비교과 강좌** | 교내 부서에서 개설, 운영하는 비정규 교과목
- DS-Class** | 사용자 누구나 학습공간을 개설하여 운영할 수 있는 공간
- 메시지** | 교수자 또는 동료 학습자와의 메시지 발신/수신 내역
- 이용안내** | 공지사항/Q&A/FAQ/매뉴얼

<개인메뉴>

- 프로필** | 언어변경, 개인정보 수정(프로필 이미지 변경)
- 진행중인 강좌** | 교수자가 참여하는 강좌 (교과, 비교과 전체)
- 전체알림** | 강의실에 활동에 대한 알림
- 메시지** | 새로운 메시지(학습자 발송)
- 즐거찾기** | 교내 관련 사이트
- 로그아웃** | 사이트 로그아웃



강의실 인터페이스

강의실이 '주차(Weekly)' 방식으로 되어 있기 때문에, 강의를 계획할 때 세운 전체/주차 별 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.

강좌메뉴 →

- 강의정보: 참여자 목록, 강의계획서 조회
- 성적 / 출석 관리: 학습이력 현황, 학습진도현황, 온라인출석부(온라인과목), 성적부
- * 출석, 성적부는 e-Class 강의실 활동에 대한 취합 정보일뿐이며, 최종성적은 기존대로 덕성포털에 입력
- 수강생 알림: 메시지 보내기, 이메일 보내기
- 기타 관리: 강좌 설정, 팀 설정, 문제은행, 강좌기록, 온라인출석부 설정

The screenshot shows the LMS interface with several key elements highlighted by yellow boxes and arrows:

- Header:** Course name '학습관리시스템 활용 강좌' and instructor name '유인식' are highlighted. A '로그아웃' button is in the top right.
- Notification:** A message says '강좌에 자료 등록/학습활동 출제 시 이 버튼을 눌러 편집모드로 전환' (When registering materials or submitting learning activities in the course, click this button to switch to edit mode). A red '편집모드 켜기' button is highlighted below it.
- Course Menu:** A sidebar menu is highlighted, containing '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학생화면 보기', '학습활동', '고급 설정', and '고급 강좌 관리'.
- Course Overview:** The '강좌 개요' section is highlighted, showing '공지사항' and '강좌 Q&A' buttons. An arrow points to this section with the text '강의 소개 표시 및 공지사항, Q&A 관리 페이지'.
- Weekly Lectures:** The '이번주 강의' section is highlighted, showing '1주차 [3월2일 - 3월8일]'. An arrow points to this section with the text '해당 주차 영역이 가장 상단에 표시'.
- All Lectures:** The '전체 강의' section is highlighted, showing '1주차 [3월2일 - 3월8일]' and '2주차 [3월9일 - 3월15일]'. An arrow points to this section with the text '주차 단위로 자료 및 학습활동 등록'.

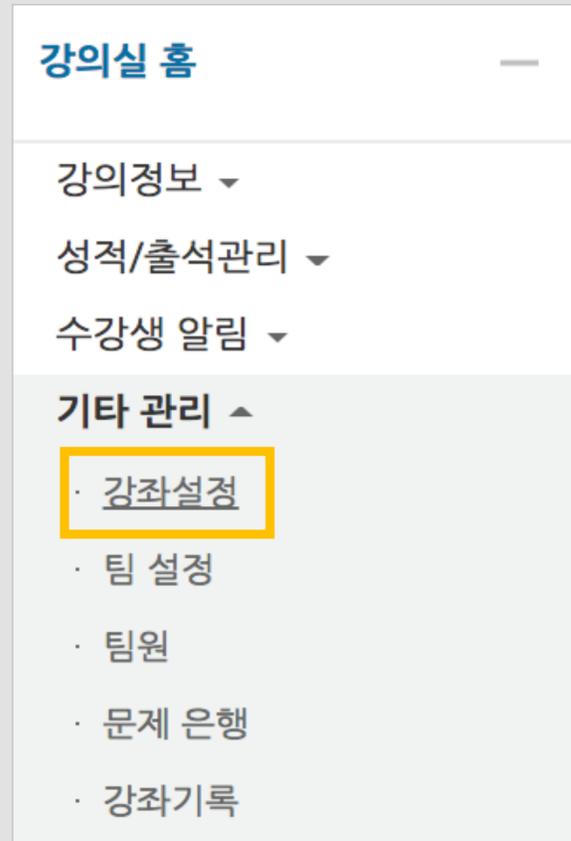


강의 설계 전 준비-1

1. 개강 전 강의를 설계할 강좌를 선택해서 입장

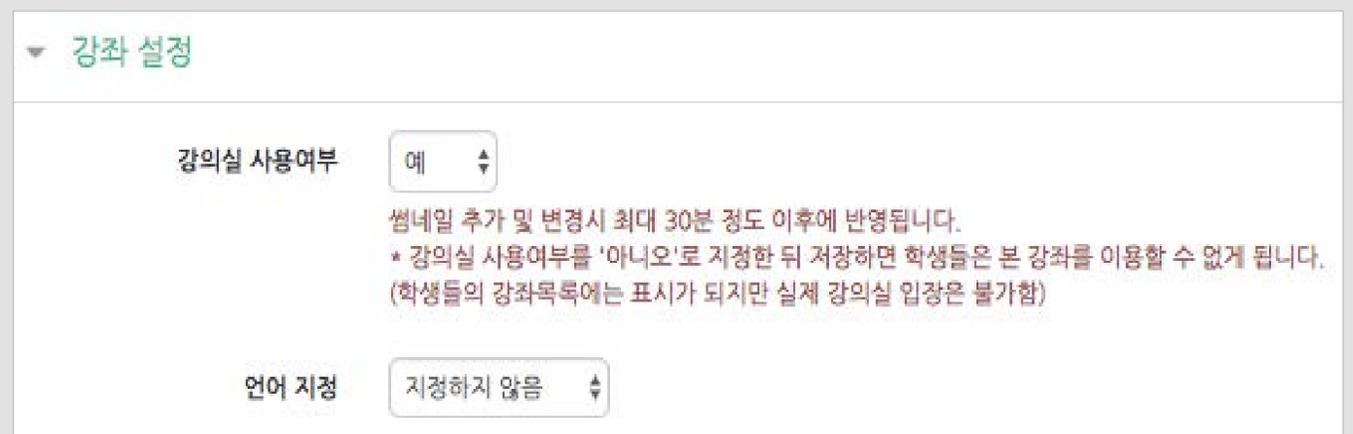


2. 왼쪽 메뉴 '기타 관리'의 '강좌 설정'을 클릭



3. 강의실 사용 여부 : LMS에서 활용하지 않는 강좌만 '아니오'로 선택

※ 학습자들의 LMS 접속을 제한하는 것으로 혼동을 방지함





강의 설계 전 준비-2

4. 강좌형식

강좌 형식

강좌 포맷: 주차(표준) 형식

주차/토픽 수: 4

비공개 영역 표시 설정: 비공개 영역은 완전히 볼수 없음

강좌 개요: 한 화면에 모든 영역 보임

- 강좌 포맷: 콘텐츠를 등록하는 영역 기준을 '주차'와 '토픽'중 선택 (기본적으로 학사일정에 따르기 때문에 '주차'로 되어 있음)
- 주차/토픽 수: 강의실에 표시되는 영역 개수를 지정
- 비공개 영역 표시 설정: 학습자에게 특정 주차/토픽을 숨길 때, 숨긴 영역이 학습자에게 어떻게 표시되는지 선택

5. 이수/진도 설정

이수/진도 설정

진도관리 사용여부: 예

온라인출석부 사용여부: 아니오 (온라인 출석인정 기준: 인정진도율 이상)

지각기능 사용여부: 아니오 (지각기능 관련 안내 멘트)

- 이수/진도 설정은 강좌의 유형(온라인/일반 교과목)에 따라 자동으로 기본 설정 되어 있음
- 온라인 교과목은 온라인출석부를 기본적으로 사용

6. 기타 설정

알림 사용여부를 선택한 다음 화면 아래 '저장' 버튼을 누름

※ '아니오'로 설정 시, 등록하는 자료와 학습활동에 대한 알림이 학습자에게 전송되지 않으므로, 개강 전까지만 '아니오'로 설정하는 것이 좋음

기타 설정

알림 사용여부: 아니오 (선택됨), 예

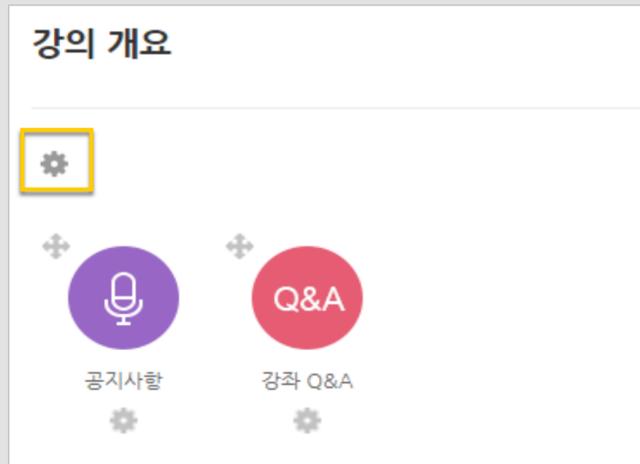
알림 미 사용시 강좌 참여자들에게 알림 메시지가 전송되지 않습니다.



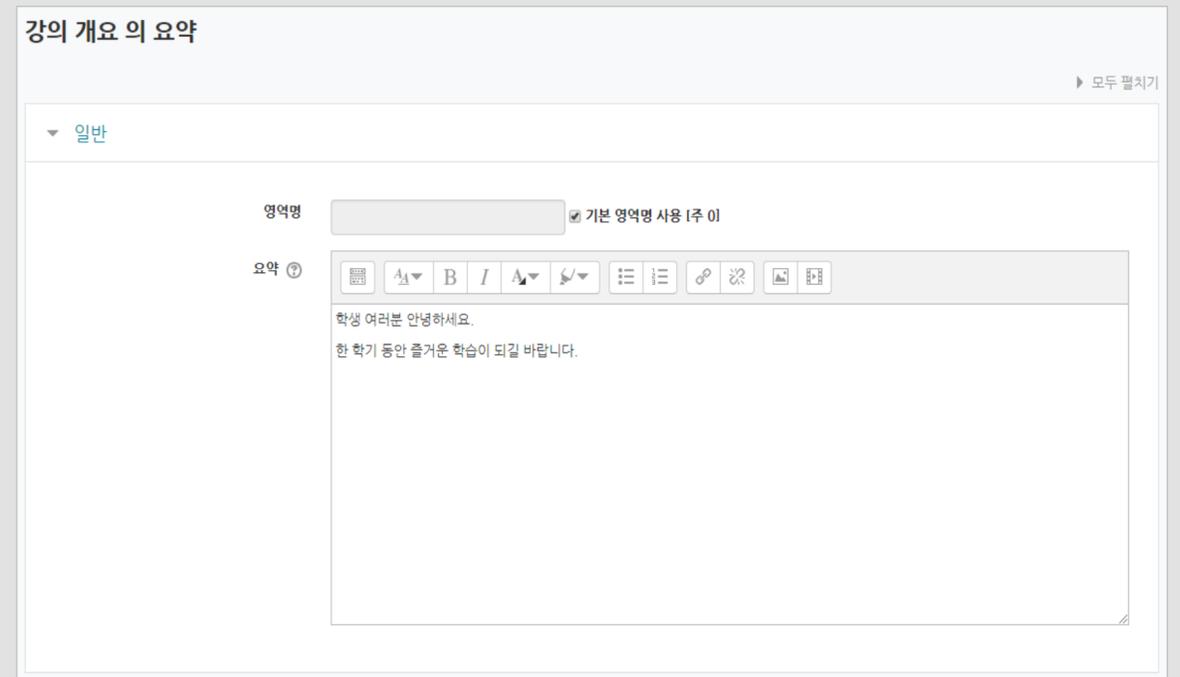
강의 소개 남기기

'강의 개요'란에 강의를 소개하는 글, 또는 강의에 있어 중요한 사항을 눈에 잘 띄게 작성할 수 있습니다

1. 강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 누른 다음, 아래의 톱니바퀴 버튼



2. 소개글을 작성하고 '저장' 버튼을 클릭



3. 소개글이 '강의개요'에 다음과 같이 나타남

강의 개요

강의 개요

학생 여러분 안녕하세요.

한 학기 동안 즐거운 학습이 되길 바랍니다.

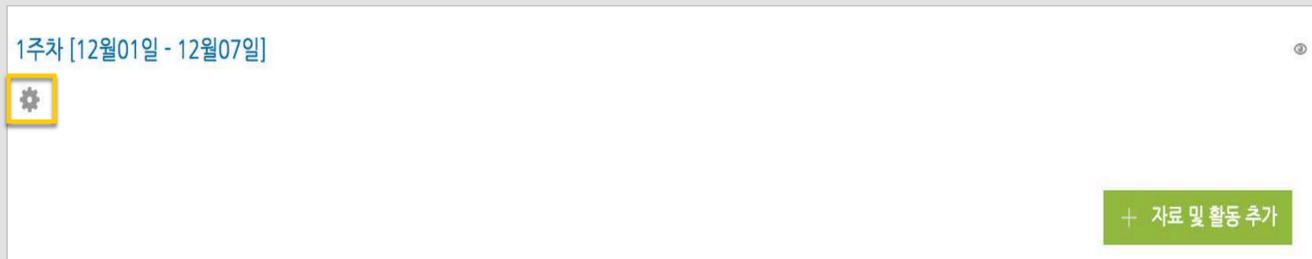


주차별 학습목표 작성

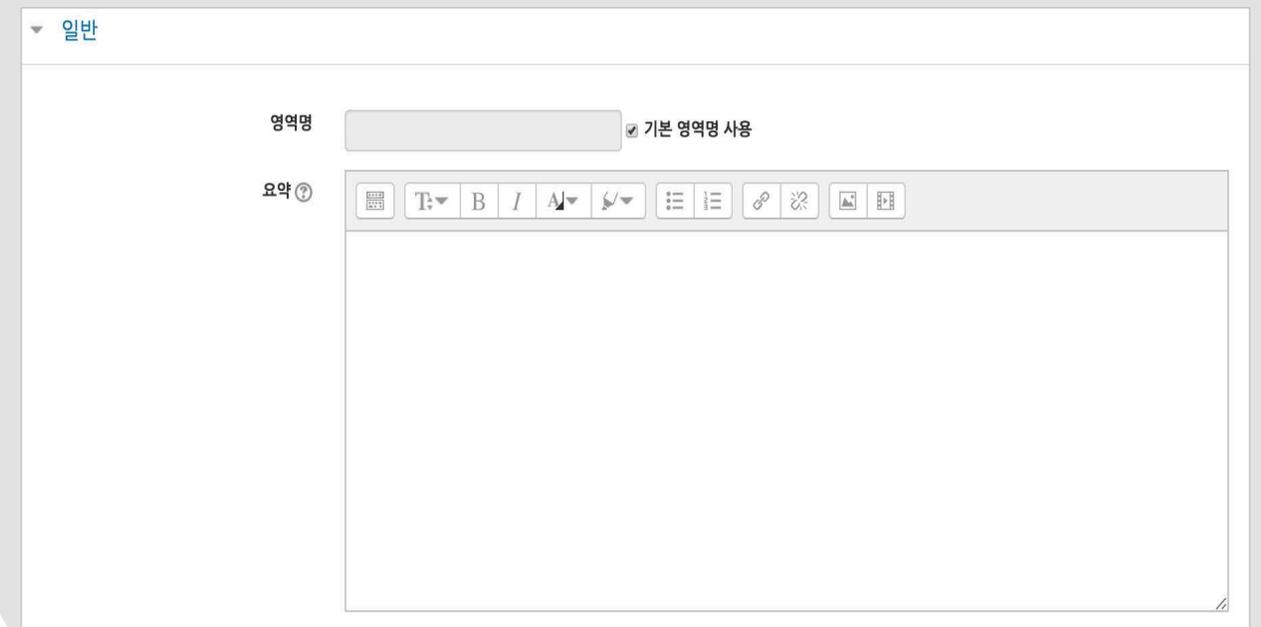
1. 강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 누른 다음



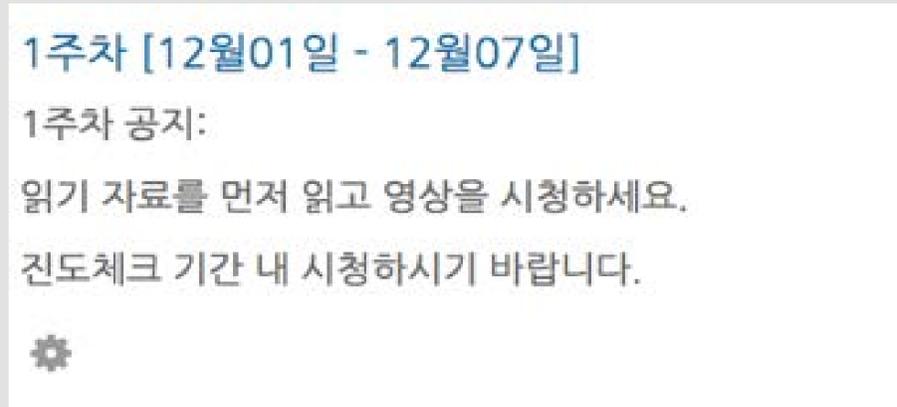
학습목표를 작성할 주차의 왼쪽 설정 버튼 클릭



2. 주차 별 학습 목표 또는 주차 별 영역에 표시할 내용을 작성



3. 주차영역의 상단에 작성한 내용이 표시됨



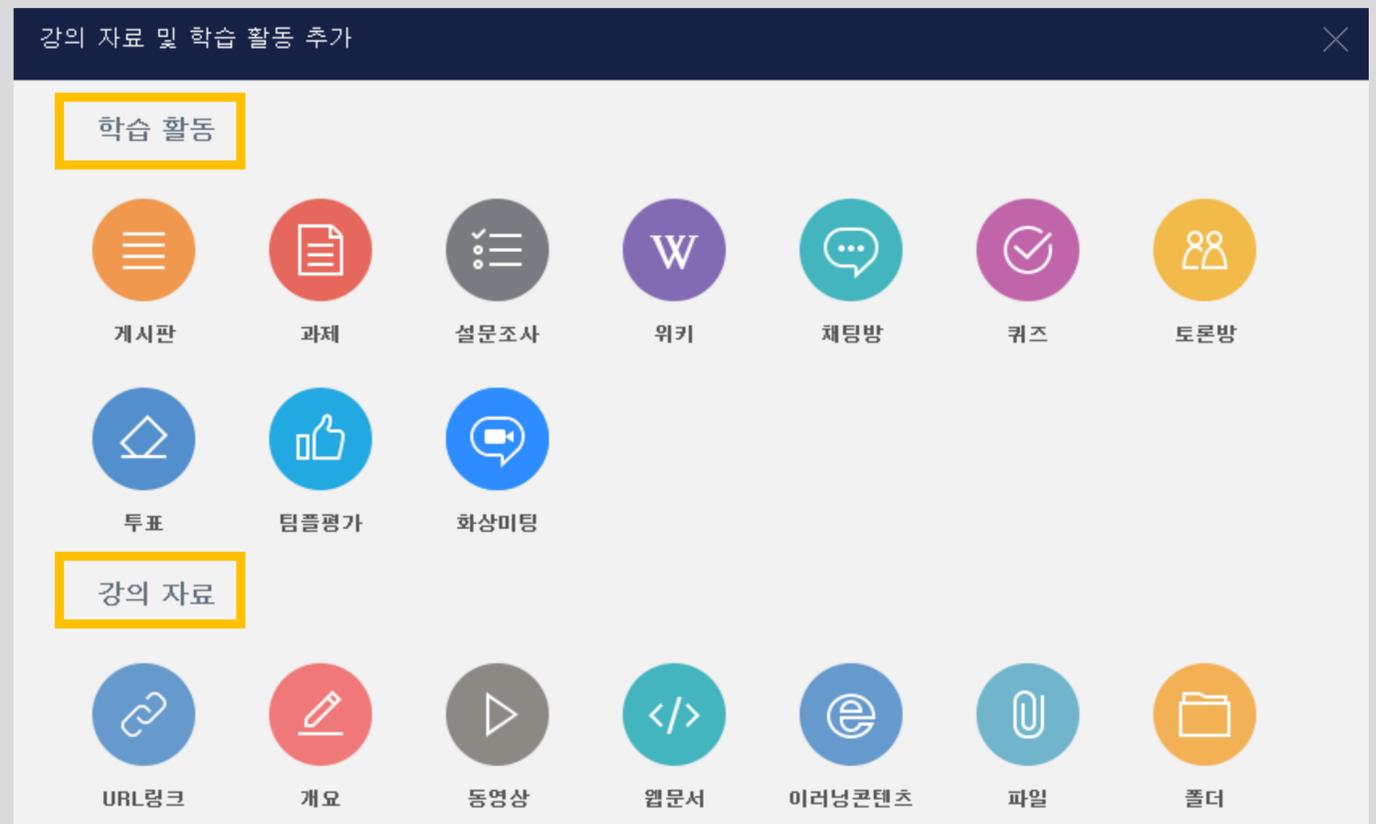


강의자료 및 학습활동

1. 강의 개요 또는 주차별 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하면, 자료/활동 선택 창이 나타남



- 2. 학습자를 평가할 수 있는 '학습 활동', 학습을 위해 제공하는 '강의 자료'로 구분
- 3. 각 주차별로 강의설계에 따라 '학습활동' 및 원하는 형태의 '강의자료'를 클릭해서 추가할 수 있음
- 4. PDF, HWP, PPT 등 학생에게 제공하는 읽기 자료 및 이미지, 음성 파일 등을 '파일'로 등록할 수 있음

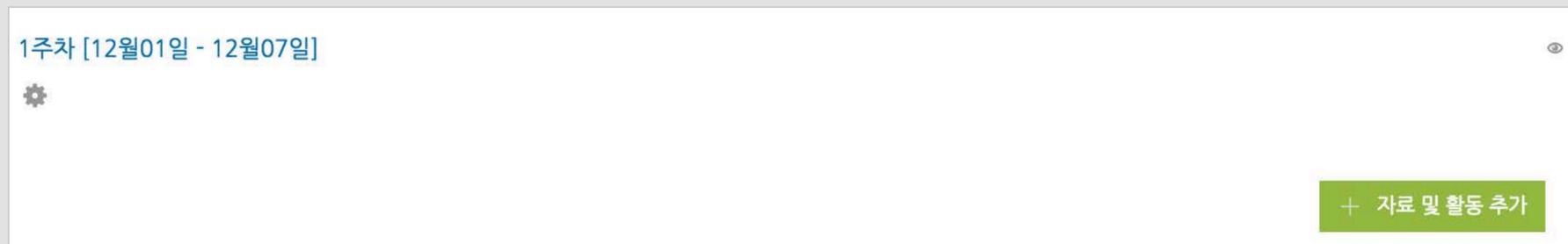




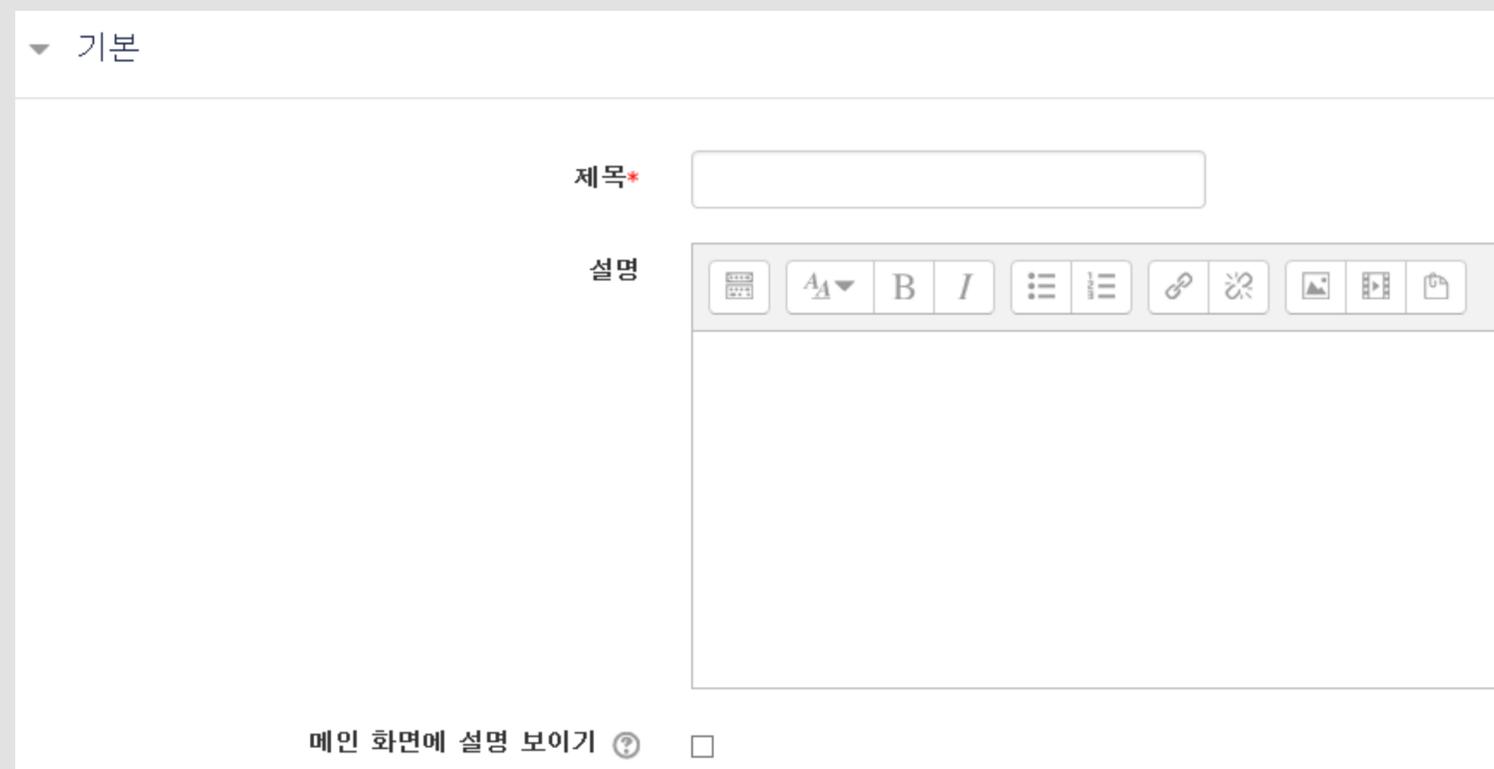
강의 영상 등록하기-1

영상 등록은 1) 동영상을 서버에 등록하고 2) 영상 포맷을 자동 변환하는 과정을 거칩니다.
한 번 서버에 등록한 영상은 다시 등록하지 않아도 재사용이 가능하고, 영상 포맷에 관계 없이 어느기기 (PC/태블릿/스마트폰)에서나 시청할 수 있습니다.

1. 영상을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, 동영상 버튼을 눌러주세요.



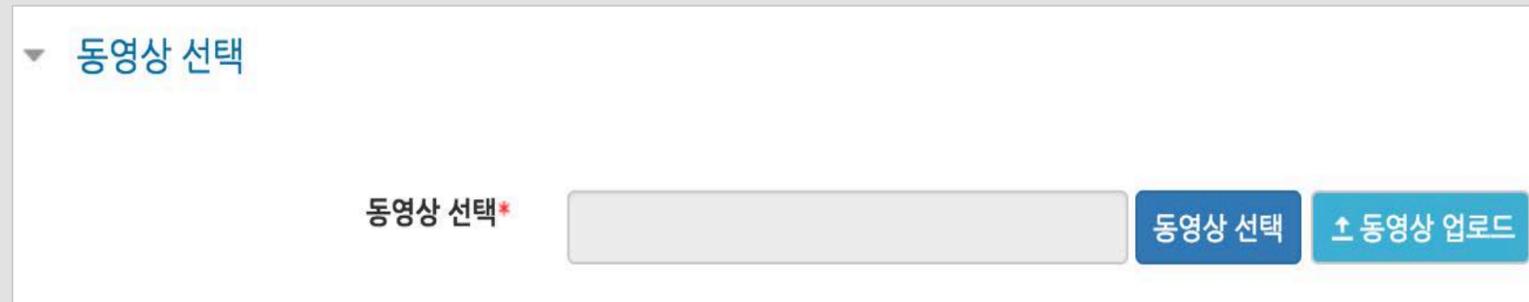
2. 영상의 제목을 적고, 설명입력란에 관련 내용을 기입한 후, 메인화면에 설명을 보이게 할지를 설정



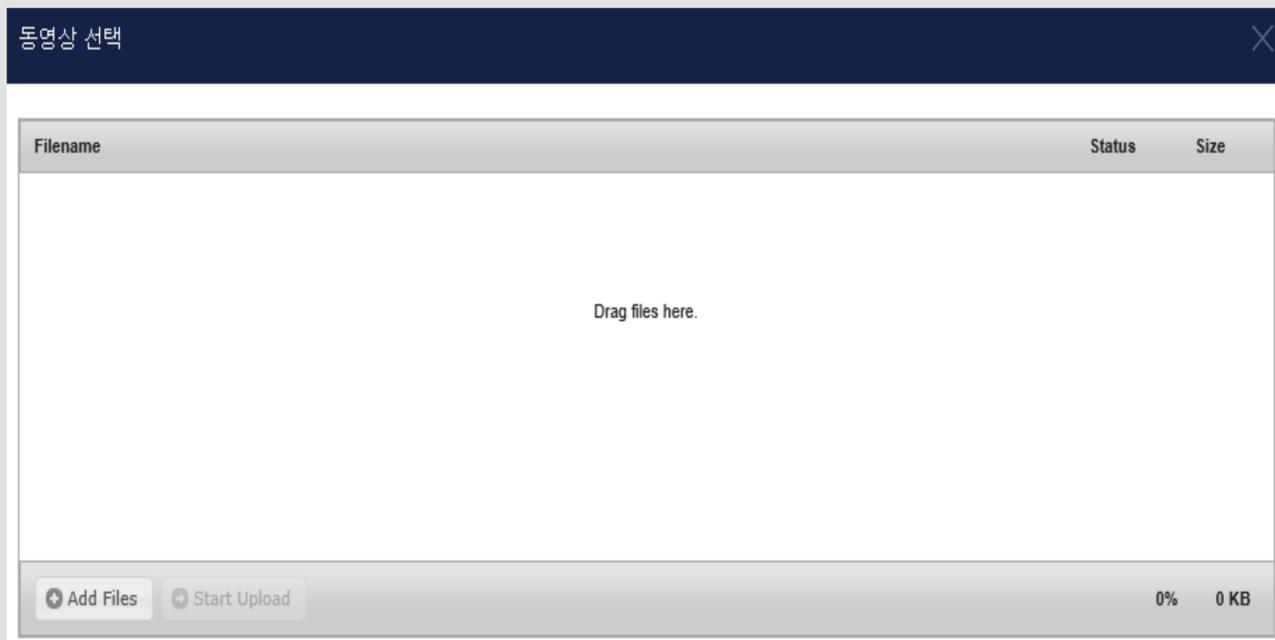


강의 영상 등록하기-2

3. '동영상 선택'에서 '동영상 업로드' 클릭



4. 'Add Files'를 눌러 영상을 선택하고, 'Start Upload'를 눌러 업로드 진행



5. 새로 등록된 동영상 클릭





강의 영상 등록하기-3

6. 오른쪽의 '동영상 선택' 클릭
(동영상이 PC, 모바일 어디에서나 지원가능하도록 자동으로 변환과정 진행)

7. 동영상 진도 체크

(온라인 강의의 경우 동영상 시청이 출결에 반영되므로, 진도처리 설정은 '온라인출석부'에서 진행)

※ '온라인출석부설정' 버튼 누르면 이동 가능

8. '저장' 버튼 누르면 영상 등록 완료



온라인 출석부 설정

'온라인 교과목'이라면 영상 시청 기록(진도율)을 출결 여부로 관리하게 됩니다.

1. 강의실 왼쪽 '기타 관리' - '온라인출석부설정'을 클릭

- 강의정보 ▾
- 성적/출석관리 ▾
- 수강생 알림 ▾
- 기타 관리 ▲
 - 강좌설정
 - 팀 설정
 - 팀원
 - 문제 은행
 - 강좌기록
 - 조교/청강생 승인
 - 온라인출석부설정



2. 출석 점수, 결석 차감 점수와 주차 별 출석인정기간 및 출석인정범위(진도율)를 지정하고 저장

출석 현황		온라인 출석부 설정		
출석 총점수	20			
출석 최저점수	0			
결석 차감	-2			
주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위 (%)	일괄출석인정
1	2018-05-01 00:00:00	2018-05-07 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
2	2018-05-08 00:00:00	2018-05-14 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
3	2018-05-15 00:00:00	2018-05-21 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>
4	2018-05-22 00:00:00	2018-05-28 23:59:59	90	<input type="checkbox"/>

저장

※ 기본적으로 학사일정(주차)에 맞게 설정되어 있음

※ 학습자 동영상 시청 시, 진도율체크는 모바일 App, PC웹에서만 가능하며 모바일Web을 통해 시청한 콘텐츠는 진도율 기록이 되지 않습니다.



과제 등록

1. 과제를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭

1주차 [12월01일 - 12월07일]

+ 자료 및 활동 추가

2. '과제' 버튼 클릭



3. 과제에 대한 설명 및 제출기간 설정

기본

제목*

제출 기간 설정

과제 제출이 가능한 시작일시 시작 일시 2017 12월 18 00 00 활성화

과제 제출 마감일시 (이후에도 과제 제출 가능) 종료 일시 2017 12월 25 00 00 활성화

과제 제출 마감일시 (이후에 과제 제출 불가능) 제출 차단 2017 12월 18 17 42 활성화

항상 설명 표시

4. 과제 최대점수(만점)을 기재하고, '저장' 버튼을 클릭하면 과제 출제 완료

성적

성적 ? 유형 점수

최대 점수 20

2주차 과제

채점 요약

대상자 수	2
과제 제출한 대상자 수	1
채점이 필요한 제출물	1
종료 일시	2017-12-25 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 5 시간

과제 평가



과제 평가

1. 평가를 진행할 과제 클릭

2주차 [12월08일 - 12월14일]

2주차 과제 2017-12-18 00:00:00 ~ 2017-12-25 00:00:00



2. 과제평가 클릭

2주차 과제

채점 요약

대상자 수	2
과제 제출한 대상자 수	1
채점이 필요한 제출물	1
종료 일시	2017-12-25 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 5 시간

과제 평가



3. '모든 과제 다운로드'를 눌러 과제를 다운받아 검토한 후, '성적'란에 점수 입력 후 '엔터'키 클릭

4. 점수입력 완료

※과제에 대한 피드백을 남길 수 있음

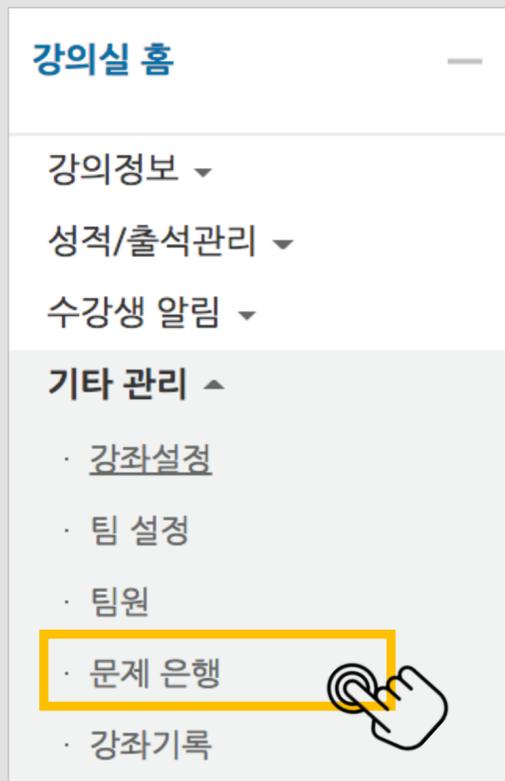
선택	이름	학번	상태	성적	편집	최근 제출일	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백	최종 성적
<input type="checkbox"/>	김학생	t003	제출 완료	<input type="text" value=""/>		2017-12-18 18:29	업로드실습예시문서.docx	▶ 댓글 (0)	-	<input type="text" value=""/>	-
<input type="checkbox"/>	김학생	t003	제출 완료 채점됨	<input type="text" value="19.00"/>		2017-12-18 18:29	업로드실습예시문서.docx	▶ 댓글 (0)	2017-12-18 18:50	<input type="text" value=""/>	19.00 / 20.00



퀴즈(시험) 문항 등록

퀴즈(시험)는 1) 시험에 필요한 문항을 나만의 '문제 은행'에 등록하고 → 2) 학습자들이 특정 일시에 응시하는 '퀴즈'를 강의실에 추가하는 2단계 과정을 거칩니다.

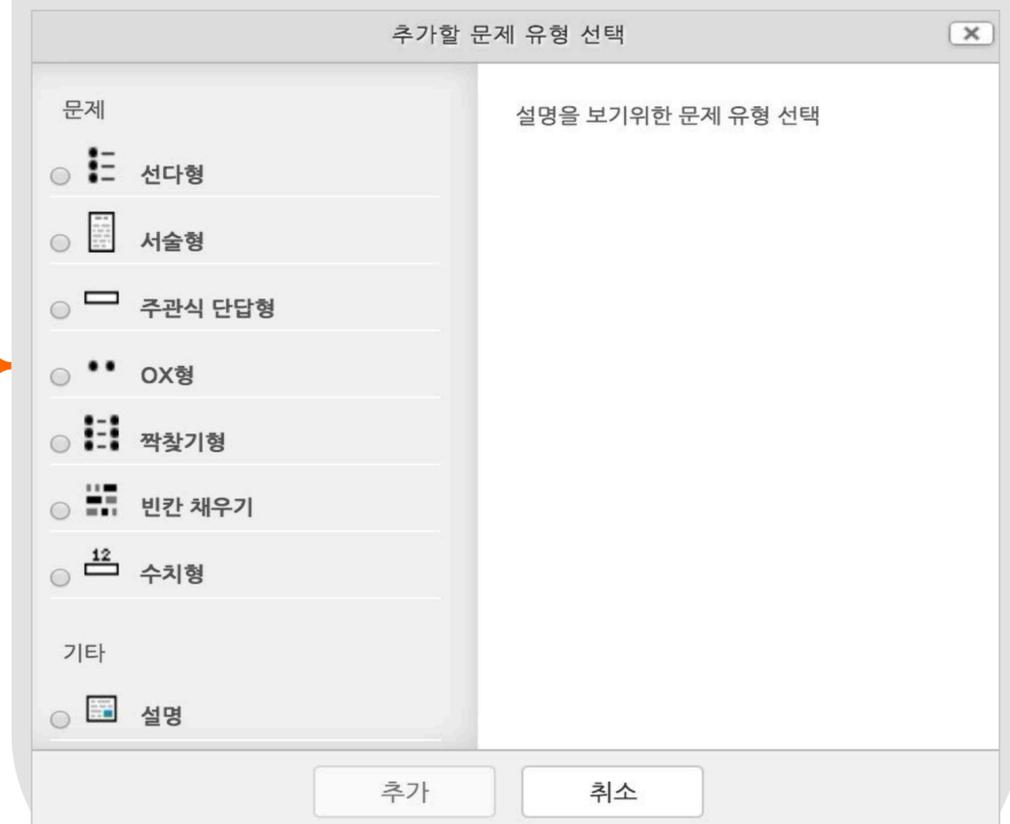
1. 강의실 왼쪽 '기타 관리' - '문제 은행'을 클릭



2. '새 문제 만들기' 클릭



3. 출제할 시험 문항의 유형을 선택하고, '추가'를 눌러 문항 추가



※ 문제 은행에 한 번 등록한 문항은 동일/다른 교과목에서 다시 사용 가능

※ '문제 유형별 상세 문항 추가 방법'은 [e-Class > 이용안내 > 매뉴얼]에서 상세 매뉴얼 다운로드 가능



퀴즈(시험) 강의실 등록 -1

1. '퀴즈'를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭

1주차 [12월01일 - 12월07일]

+ 자료 및 활동 추가

2. '퀴즈' 버튼 클릭



3. 퀴즈 제목 및 설명 입력

기본

제목* 학습성취도 중간점검

4. 시험에 대한 설명 및 시험기간 설정

퀴즈 기간 설정

시작 일시 ? 2020 5월 15 14 01 활성화

종료 일시 2020 5월 15 15 01 활성화

시간제한 ? 50 분간 활성화

시간제한 초과 시* ? 현재까지의 응시 내용 자동 제출

제출 유예 기간* ? 1 일 활성화

*시작/종료 일시를 지정하지 않으면 언제든지 입장해서 응시할 수 있는 시험이 만들어집니다.

5. 답안 제출 가능 횟수를 제한하려면 '제한 없음'에서 제출이 가능한 횟수로 변경하고, 시험을 마친 후 점수를 공개하려면 '퀴즈 마감 이후' 아래의 '점수'를 선택함

성적

카테고리 선택 ? 범주 없음

통과 점수 ?

답안 제출 가능 횟수 제한 없음

채점 방법 ? 최고 점수

피드백 표시

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역 ?	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역
<input type="checkbox"/> 점수 ?	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 정답 ?	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답



퀴즈(시험) 강의실 등록-2

6. '저장' 버튼을 누르면 다음과 같이 퀴즈(시험)이 만들어짐 → '퀴즈편집' 버튼 클릭

학습성취도 중간점검

답안 제출 가능 횟수: 1
 시작일시 : 2020-05-15 14:01
 종료일시 : 2020-05-15 15:01
 시간제한: 50 분

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집
 강좌로 돌아가기

7. 오른쪽의 '추가'를 눌러 '+문제은행으로부터'를 선택하면 문제은행에 등록해둔 문항이 나타남

퀴즈 편집 : 학습성취도 중간점검

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태 : 진행 (2020/05/15 15:01 에 종료)

페이지 재설정

최고점수 10.0 | 저장
 총점: 0.00
 문제 섞기 ?

추가

8. 시험에 추가할 문항을 선택하고, '선택한 문제를 퀴즈에 추가' 버튼을 눌러 등록

9. 모든 문항을 등록한 다음, '최고 성적' 란에 총점을 입력하고 '저장' 버튼을 눌러 완료

카테고리 선택 무역학특강(2020년도, 1학기, 004699) ▼

문제의 기본 카테고리가 문맥 '무역학특강(2020년도, 1학기, 004699, 01)'에서 공유되었습니다.

옵션 검색 ▼
 하위 범주의 질문도 보여주기
 예전 문제들도 표시

T ▲

+ 기말고사 현재 재학중인 학교의 장점은?

+ 중간고사 1번 다음 중 정답이 아닌것을 고르시오.



퀴즈(시험) 평가하기

1. 응시가 끝난 시험을 클릭한 다음, 가운데 '응시자 수가 표시된 버튼'을 눌러 평가 페이지로 이동

3주차 [12월15일 - 12월21일]

중간고사 2017-12-19 10:20:00 ~ 2017-12-21 10:20:00

중간고사

시작일시 : 2017-12-19 10:20
종료일시 : 2017-12-21 10:20
시간제한: 1 시간
채점 방법: 최고 점수

응시: 1명

2. 학습자의 이름 오른쪽의 '미채점'을 눌러 채점을 진행

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식

다운로드

이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
김학생 응시내역 검토	t003	종료됨	2017-12-19, 10:24:33	2017-12-19, 10:25:50	1 분 17 초	미채점
전체 평균						

*선다형처럼 답을 미리 등록하는 문항의 경우 자동으로 채점이 되어 있음

3. 학습자가 작성한 답을 검토하고, '댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기'를 눌러 점수를 입력

문제 1
풀이 완료
총 5.00 점
질문 편집

학습이론 중 구성주의에 대해 설명하시오

구성주의는 학생들이 어떻게 새로운 지식
업 환경과 수업자의 수업방법을 제공하는

댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기

댓글

표식
5.00 중

4. '저장버튼'을 눌러 점수 입력 창을 닫고, 채점이 완료되면 '검토완료'를 눌러 평가 완료



기타 안내



각 기능별 상세매뉴얼은 [e-Class > 이용안내 > 매뉴얼]에서 다운로드 가능

→ [상세 매뉴얼 보러 가기](#)

→ [동영상 매뉴얼 보러 가기](#)

- 문의사항 : 교육혁신연구IR센터 IR팀 손수경
02-901-8809 / sk6014@duksung.ac.kr
- 교육혁신연구IR센터 IR팀 위치 : 차미리사관 126-1호

